

# FINAGRICOLA

## CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO: ITALIA - SPAGNA

### 1.PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI

Finagricola Società Cooperativa (di seguito denominata anche "Committente") con sede legale in Viale Spagna, 8 – Cap. 84091 Battipaglia (SA), P. IVA 02189960657, Tel. 0828 300447, e-mail info@pec.finagricola.it; in qualità di organismo proponente beneficiario del Programma d'informazione e promozione di durata triennale (36 mesi) nel mercato interno a valere sul Regolamento UE n.1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Topic: **AGRIP-SIMPLE-2023- IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**

Type of Action: **AGRIP-SIMPLE**

Proposal number: **882349928**

Proposal acronym: **LIVE - FHM – LIVE FRESH, LIVE HEALTHY, LIVE MEDITERRANEAN!**

#### Il Committente **INDICE**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, **un bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta**, di un **organismo di esecuzione** incaricato di realizzare le azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma triennale "**LIVE FRESH, LIVE HEALTHY, LIVE MEDITERRANEAN!**" – ACRONIMO **LIVE - FHM** che si svolgerà nei paesi target di Italia e Spagna, e riguarderà i seguenti prodotti:

PRODOTTO	CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE
POMODORO	NC0702

Il Programma triennale denominato **LIVE FRESH, LIVE HEALTHY, LIVE MEDITERRANEAN!** – ACRONIMO **LIVE - FHM** è stato approvato dalla Commissione Europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno.

### 2.QUADRO NORMATIVO E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) N. 3/2008 del Consiglio;
- il regolamento delegato (UE) n. 1829/2015 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3);
- il regolamento di esecuzione (UE) 1831/2015 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi

# FINAGRICOLA

terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14);

d)le indicazioni fornite con gli Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777 del 7 luglio 2016;

e)il Decreto MIPAAF del 20/11/2023 – Prot. N. 640411 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici.

Il Committente non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.2, paragrafo 1, punto 4 della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 36/2023). Il Committente è, comunque, tenuto ad effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi d'interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

### 3.INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

*Prodotti oggetto di promozione:*

PRODOTTO	CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE
POMODORO	NC0702

Organismo appaltante: **Finagricola Società Cooperativa**

**Paesi target:** Italia e Spagna

**Gruppi target:**

- Consumatori;
- Operatori del settore-Canale Ho.Re.Ca.
- Bloggers del settore food, chefs, nutrizionisti
- Scuole

**Obiettivo Generale:**

Il progetto intende promuovere e favorire il consumo alimentare sano e sostenibile, con una strategia di comunicazione definita alla luce delle caratteristiche comuni dei mercati target. Facendo leva sulle caratteristiche dei prodotti EU, l'azione progettuale intende rafforzare ulteriormente la consapevolezza del consumatore in termini di tracciabilità, sostenibilità e sicurezza incoraggiando il consumo di un cibo più sano. Informare i consumatori in merito ad abitudini alimentari sane ed equilibrate, divulgando l'importanza di una dieta di origine mediterranea facendo leva sugli ingredienti (come il pomodoro e in generale gli ortaggi e la frutta) al fine di valorizzarne le proprietà benefiche per l'organismo e suggerire gli accostamenti migliori. Promuovere l'importanza di uno stile

# FINAGRICOLA

di vita sano, nonché un atteggiamento positivo, attraverso la sensibilizzazione, promozione e modifica di alcune abitudini alimentari dei consumatori finali

## **Obiettivi specifici:**

1. ottimizzare il livello di conoscenza delle qualità dei prodotti agricoli UE, della tracciabilità e dei benefici derivanti dal loro consumo per il 20% dei consumatori raggiunti e influenzati dai messaggi della campagna per promuovere e favorire il consumo alimentare sano e sostenibile;
2. Conseguire, entro la fine del 2026:
  - un incremento complessivo delle esportazioni in Spagna dei prodotti oggetto della campagna del +600% rispetto al 2021 (esportazioni 2021: 50.000; esportazioni 2026: 350.000,00 €);
  - un incremento delle vendite sul mercato nazionale del +9% rispetto al 2021 (vendite Italia 2021: 33.719.158,00 € - 2026: 36.717.236,85 € .

## **Attività da realizzare:**

LIVE FRESH, LIVE HEALTHY, LIVE MEDITERRANEAN!" rimanda all'azione e alla necessità di attuare nella quotidianità, semplici e aspirazionali regole del viver bene. il progetto intende promuovere e favorire il consumo alimentare sano e sostenibile, con una strategia di comunicazione definita alla luce delle caratteristiche comuni dei mercati target. Il progetto si articola in attività comuni e azioni strategiche mirate, che daranno personalità alla campagna. Facendo leva sulle caratteristiche dei prodotti EU, l'azione progettuale intende rafforzare ulteriormente la consapevolezza del consumatore in termini di tracciabilità, sostenibilità e sicurezza incoraggiando il consumo di un cibo più sano. Sistemi di tracciabilità consentono di determinare la storia e l'origine del prodotto, identificando in modo puntuale tutte le organizzazioni coinvolte, dalla fase di produzione vivaistica, fino a quella di coltivazione in campo ed a tutte le varie fasi di trasformazione industriale. Rafforzare il sistema di sicurezza alimentare aziendale aumenta la numerosità e la completezza delle informazioni disponibili circa la realizzazione dei prodotti, facilitando la verifica delle informazioni inerenti le pratiche colturali e di trasformazione degli stessi.

**Pacchetti di lavoro (WP)** ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

WP1 : Web site & Social media

WP2: Advertising

WP3: Communication tools

WP4: Events

WP5:Point of sales promotion

WP6:Creativity development

## ***Durata del programma:***

**36 mesi** - L'esecuzione del Programma è suddivisa in 3 fasi di 12 mesi ciascuna, con avvio indicativo al 1° marzo 2024.

## ***Importo complessivo del programma***

**1.086.014,08 €** oltre IVA ai sensi di legge

## ***Importo complessivo oggetto dell'appalto***

**830.544,20 €** oltre IVA ai sensi di legge e incluso l'onorario dell'operatore economico

# FINAGRICOLA

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO

### 4.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma triennale "**LIVE FRESH, LIVE HEALTHY, LIVE MEDITERRANEAN!**" L'aggiudicatario dovrà assicurare, a seguito della stipula del contratto:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio dovrà essere caratterizzato da un supporto tecnico altamente qualificato in grado di permettere al Committente di distinguersi sia per l'innovatività delle strategie comunicative messe in campo nonché per la credibilità degli strumenti utilizzati nel coinvolgimento del target di riferimento. Fondamentale sarà per il Committente che il servizio sia sviluppato ed eseguito coerentemente con gli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione del Programma, considerando le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014.

### 4.2 Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario deve disporre, per tutta la durata del contratto, di un Gruppo di Lavoro (*di seguito denominato anche GdL*) incaricato di gestire e attuare il Programma. Il GdL a disposizione, si impegna a lavorare concordando e condividendo con il Committente le attività da realizzare. Si ritiene necessario che almeno il 50% dei componenti del GdL sia disponibile a partecipare agli incontri di monitoraggio che, a cadenza regolare, saranno richiesti dal Committente in svolgimento presso la propria sede. A tal proposito si precisa che saranno previste riunioni trimestrali e annuali per l'esecuzione ordinaria delle attività del Programma. In aggiunta a queste, per il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente, è possibile prevedere ulteriori riunioni, telefonate, video-chiamate, scambio e-mail e condivisione online della documentazione a supporto delle suddette attività.

### 4.3 Gruppo di lavoro

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente.

L'organismo di esecuzione si impegna, inoltre:

- a) ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) a dare esecuzione al Programma in ogni sua parte (per quanto riguarda le attività di competenza

# FINAGRICOLA

dell'organismo esecutore), nei modi e tempi ivi stabiliti e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione, stipulata tra Finagricola e l'autorità nazionale AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura;

d) a dare tempestiva comunicazione a Finagricola su qualunque situazione possa mettere a repentaglio la corretta esecuzione delle attività come previsto nel Programma o su perturbazioni del mercato che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

Il personale messo a disposizione del Committente nell'ambito del Programma, dovrà possedere competenze Hard e Soft relativamente a:

- Sviluppo di strategie di comunicazione e marketing;
- Sviluppo portali/siti web;
- Predisposizione materiale di comunicazione above e below the line;
- Social media management;
- Workshop;
- Incontri formativi;
- Press / Educational tour di approfondimento;
- Design / allestimenti e sviluppo attività di animazione nell'ambito di manifestazioni fieristiche nazionali e Internazionali;
- Pubblicità social media;
- Project management e monitoraggio dei risultati.

#### 4.4 Tipologia di attività e iniziative da realizzare

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

WP 1- WEBSITE & SOCIAL MEDIA			
WP 1.1 WEBSITE			
Sviluppo landing page, semplici e intuitive, dedicate al programma come fonte autorevole di notizie e informazioni per il settore. Deve prevedere la presenza di diverse sezioni, compresa una dedicata ai media e un modulo aggiuntivo dove verranno visualizzare le notizie pubblicate sui social network, così da garantire una integrazione tra i due canali online. Sarà necessario prevedere un'analisi SEO			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Sviluppo landing page Audit Seo Aggiornamento costante 1 spazio su piattaforma di metaverso	Sviluppo landing page Audit Seo Aggiornamento costante	Audit Seo e ottimizzazione Aggiornamento costante
WP 1.2 SOCIAL MEDIA			
Creazione delle pagine social del progetto: Facebook, Instagram e Youtube implementate nelle diverse lingue dei due paesi obiettivo. La gestione dei profili social dovrà essere organizzata secondo una digital strategy che integrerà sito web, e social media.			

# FINAGRICOLA

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Definizione strategia social integrata sito	1 pagina Facebook 1 account Instagram 1 account YouTube Max 12 piani editoriale Aggiornamento costante	Max 12 piani editoriale Aggiornamento costante
<b>WP 1.3 NEWSLETTER</b>			
Invio trimestrale di newsletter quali collettori di top content prodotti nelle settimane precedenti e con contenuti esclusivi dedicati ai subscribers.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Sviluppo e gestione di max n. 6 newsletter	Sviluppo e gestione di max n. 12 newsletter	Sviluppo e gestione di max n. 12 newsletter
<b>TOTALE WP 1</b>	<b>30.370,00 €</b>	<b>92.840,00 €</b>	<b>88.440,00 €</b>

## WP 2- ADVERTISING ONLINE

Il programma prevede la realizzazione:

- di una campagna GOOGLE ADS: attraverso la piattaforma di pianificazione pubblicitaria di Google e tramite il suo utilizzo si intende programmare le campagne di advertising al fine di condurre gli utenti direttamente alle landing page del programma con annunci testuali o grafici oppure per target di riferimento attraverso la visualizzazione di banner realizzati ad hoc.
- campagna di social media advertising sulle piattaforme già individuate (facebook e instagram)
- Per massimizzare la veicolazione dei contenuti si prevede il coinvolgimento di massimo 10 creator e influencer che godono di un grande seguito anche nei Paesi target individuati.

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Campagna di coinvolgimento influencer (max. 10 creator)	2 campagna ADV Google ADS 2 mix campagna ADV Facebook e Instagram Campagna di coinvolgimento influencer (max. 10 creator)	2 campagna ADV Google ADS 2 mix campagna ADV Facebook e Instagram Campagna di coinvolgimento influencer (max. 10 creator)
<b>TOTALE WP 2</b>	<b>17.230,00 €</b>	<b>35.150,00 €</b>	<b>35.150,00 €</b>

## WP 3- COMMUNICATION TOOLS

### WP 3.1 PROMOTIONAL MERCHANDISE

I materiali promozionali si caratterizzeranno di elementi volti a veicolare gli obiettivi definiti in fase di strategia, declinati graficamente sia dal punto di vista creativo che informativo, così da raggiungere due obiettivi complementari: interessare e promuovere una sana alimentazione.

I materiali dovranno essere prodotti in lingua italiana, inglese e spagnolo e si dovrà prevedere la definizione di differenti tipologie di gadget a corredo delle attività previste.

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
------------	--------	--------	--------

# FINAGRICOLA

PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	MAX 10.500 schede approfondimento MAX 20.500 flyer MAX 10.500 brochure Max 500 gadget	MAX 10.500 schede approfondimento MAX 20.500 flyer MAX 10.500 brochure Max 500 gadget	MAX 10.500 schede approfondimento MAX 20.500 flyer MAX 10.500 brochure Max 500 gadget
<b>WP 3.2 PROMOTIONAL VIDEOS</b>			
Realizzazione di un video promozionale e uno spot tv in lingua italiana che informeranno su una sana ed equilibrata alimentazione e promuoverà il consumo di prodotti freschi, obiettivi del programma.			
<b>CALENDARIO</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Max 1 video promozionale  Max 1 spot in TV		
<b>TOTALE WP 3</b>	<b>31.386,60 €</b>	<b>18.587,10 €</b>	<b>18.587,10 €</b>

# FINAGRICOLA

<b>WP 4- EVENTI</b>			
<b>WP 4.1 PARTECIPAZIONE A EVENTI FIERISTICI</b>			
Partecipazione alle fiere a <i>titolo puramente esemplificativo</i> : Cibus (Italia), Tutto Food (Italia), Durante le manifestazioni fieristiche prevedere la realizzazione di cooking show dedicati a opinionisti, food influencer, rappresentanti della distribuzione organizzata e consumatori			
<b>CALENDARIO</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	-n.1 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session	-n.1 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session	-n.1 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session
<b>4.2 WORKSHOP B2B MEETINGS, TRAINING FOR TRADE/COOKS</b>			
L'attività comprende l'organizzazione technical workshop per ciascuna annualità, aventi l'obiettivo di accrescere e migliorare la conoscenza dei prodotti promossi e incentivare il consumo di verdura fresca. I workshop si rivolgono a operatori locali del food service, con un'attenzione prioritaria ai comparti della ristorazione, distributori e operatori del mercato target.			
<b>CALENDARIO</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Max n.6 workshop nazionali B2B per operatori di settore Max n. 2 eventi gourmet Max n.2 eventi B2B in Spagna	Max n.6 workshop nazionali B2B per operatori di settore Max n. 2 eventi gourmet Max n.2 eventi B2B in Spagna	Max n.6 workshop nazionali B2B per operatori di settore Max n. 2 eventi gourmet Max n.2 eventi B2B in Spagna
<b>WP 4.3 Seminari di formazione con le scuole, contest</b>			
L'attività deve avere carattere formativo, destinata a scuole nazionali e finalizzata ad accrescere la conoscenza dei prodotti cardine della dieta mediterranea con particolare riferimento al pomodoro, accrescere l'informazione tra i giovani sulla sana e corretta alimentazione.			
<b>CALENDARIO</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	n.1 seminario per scuole	n.1 seminario per scuole	n.1 seminario per scuole
<b>TOTALE WP 4</b>	<b>135.299,50 €</b>	<b>126.299,50 €</b>	<b>126.299,50 €</b>

## WP 5- PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA

### WP 5.1 TASTING DAYS



# FINAGRICOLA

Promozione nei punti vendita nazionali con la finalità di diffondere in maniera diretta l'altissima qualità di verdura fresca			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	-n.2 tasting days	-n.2 tasting days	-n.2 tasting days
<b>TOTALE WP 5</b>	<b>16.249,80 €</b>	<b>16.249,80 €</b>	<b>16.249,80 €</b>

WP 6- ALTRE ATTIVITA'			
WP 6.1 CREATIVITY DEVELOPMENT			
Ideazione di un concept creativo, fortemente identitario, di campagna dedicato al programma da declinare su tutti i materiali e strumenti di comunicazione.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	-n.1 Concept creativo	-Adattamento Concept creativo	-Adattamento Concept creativo
<b>TOTALE WP 6</b>	<b>11.686,50 €</b>	<b>7.234,50 €</b>	<b>7.234,50 €</b>

## 5.DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di trentasei (36) mesi – decorrenti dalla data di avvio delle attività progettuali come definito nella Convenzione di Sovvenzione. L'esecuzione del Programma è suddivisa in 3 fasi di 12 mesi ciascuna. Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente Bando alle condizioni ivi riportate. L'organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e indicate nel Contratto, nonché, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## 6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o avvalendosi, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, di altri soggetti.

È fatto divieto ai concorrenti che partecipano alla gara in avvalimento, partecipare alla stessa procedura in forma individuale.

I concorrenti dovranno possedere in forma singola o associata, i requisiti previsti nei punti seguenti.

### 6.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per

# FINAGRICOLA

attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

La comprova del requisito è fornita mediante fornitura di copia della visura camerale dell'Operatore economico.

## **6.2 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta non incorrano nelle cause di esclusione ai sensi della direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati a:

- condanne penali;
- al pagamento di imposte e contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal legale rappresentante.

## **6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare singolarmente o in raggruppamento, di avere un fatturato medio annuo (relativamente al triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta anni 2020-2021-2022) non inferiore all'Importo complessivo oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- la presentazione dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari
- idonee referenze bancarie.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento e/o in caso di RTI, la documentazione attestante il possesso del requisito dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria e/o mandante.

## **6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in raggruppamento, di aver realizzato, nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

*Per servizi analoghi si intendono: programmi / attività nazionali di promozione e informazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di gestione di progetti / programmi di promozione nazionale; attività di organizzazione eventi stampa, workshop; attività di design, allestimenti, gestione e animazione di manifestazioni; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; ideazione e realizzazione materiale di comunicazione above e below the line; gestione pubblicità social media; attività promozionali nel settore agroalimentare.*

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, elenco dei principali servizi (CV aziendale) e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impreses nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

# **FINAGRICOLA**

## **7.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria tramite:

- PEC attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) come sottoindicato;
- Posta o consegna a mano con responsabilità di consegna entro i termini previsti dal presente capitolato a carico del mittente, in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo, contenenti la documentazione in formato elettronico (CD o chiavetta USB) come sottoindicato.

# FINAGRICOLA

## **PEC A/BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
- g) copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari

## **PEC B/BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:**

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. La relazione tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 60 pagine;
- b) Key-visual;
- c) CV del personale impiegato;
- d) Cronoprogramma

## **PEC C/BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere**

l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e file.xls - a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il giorno **17/01/2024 alle ore 12,00**.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

[info@pec.finagricola.it](mailto:info@pec.finagricola.it);

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

FINAGRICOLA SOCIETA' COOPERATIVA  
VIALE SPAGNA N.8  
BATTIPAGLIA (SA) CAP 84091

In caso di spedizione via posta o consegna a mano la consegna è a carico del mittente e deve avvenire entro e non oltre ora e giorno di scadenza e sull'esterno del plico deve essere riportata,

# FINAGRICOLA

oltre all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

*BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI- NON APRIRE*

Nell'oggetto di ciascuna PEC/BUSTA deve essere riportata la seguente dicitura:

- PEC A o BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
- PEC B o BUSTA B – OFFERTA TECNICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
- PEC C o BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti esclusivamente scritti, da inoltrare entro e non oltre il 12 Gennaio 2024 all'indirizzo pec:

[info@pec.finagricola.it](mailto:info@pec.finagricola.it)

con la seguente specifica da indicare nell'oggetto della pec:

Oggetto: "chiarimenti relativi all'avviso-bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo incaricato dell'esecuzione del programma di informazione e promozione dei prodotti agricoli-".

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

## 8.Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari al massimo a 5 membri interne ed esterni all'azienda. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione prodotta e dell'anomalia delle offerte. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità. Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica:

Pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti</b>
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

# FINAGRICOLA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

## 8.1 Valutazione e qualità dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel presente capitolato tecnico, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di **massimo 85 punti** sarà attribuito sulla base della chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione, sinteticità, completezza e coerenza rispetto a quanto richiesto negli atti di gara, in applicazione dei seguenti criteri e sub-criteri come indicati nella seguente tabella.

<b>Offerta tecnica: Massimo 85 punti</b>		
<b>Criteri</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1. Qualità dell'offerta tecnica – Strategia complessiva	Qualità della struttura della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato dal Programma promozionale di riferimento.	Fino a 5 punti
	Capacità di realizzare i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto.	Fino a 5 punti
		<b>Massimo 10</b>
2. Qualità dell'offerta tecnica – Attività di progetto	Capacità di segmentare e raggiungere il target individuato	Fino a 6 punti
	Efficacia degli output proposti di promuovere il messaggio del progetto	Fino a 6 punti
	Creatività ed innovazione delle Proposte nella programmazione delle attività	Fino a 6 punti
	Qualità della proposta grafica	Fino a 6 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato alla gestione delle attività di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato	Fino a 6 punti
		<b>Massimo 30</b>
3. Qualità dell'offerta tecnica – Approccio metodologico		
	Coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni	Fino a 7 punti
	Adeguatezza nelle modalità di esecuzione delle attività rispetto alle modalità di realizzazione delle iniziative richieste dal Programma	Fino a 15 punti
	Adeguatezza nella organizzazione delle attività del progetto (valutazione CV del professionista dedicato alla supervisione)	Fino a 7 punti
	Adeguatezza delle procedure monitoraggio per la corretta esecuzione economico-	Fino a 7 punti

# FINAGRICOLA

	finanziaria del progetto, coerenza tra cronoprogramma, indicatori di realizzazione e risultato	
	Modalità di interazione/assistenza fornita ai beneficiari	Fino a 4 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 5 punti
		<b>Massimo 45</b>
<b>Punteggio massimo Offerta tecnica</b>		<b>85</b>

Per la determinazione dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica in relazione ai rispettivi criteri e sottocriteri sopra indicati, verrà utilizzato il metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara, applicando un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1. Pertanto, ciascun commissario attribuirà motivatamente un punteggio a ciascuna offerta secondo la seguente griglia:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, con valore 1 al coefficiente più elevato tra gli offerenti e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

## **8.2 Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere articolata in modo tale da poter valutare i diversi elementi indicati all'interno della seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>OFFERTA</b>	Offerta economica per le attività	FINO A 9 PUNTI

# FINAGRICOLA

<b>ECONOMICA</b> <b>Max 15 punti</b>	(SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	FINO A 6 PUNTI
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 9 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = (\text{Offerta X} / \text{Offerta massima}) \times 9$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 6 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = (\text{Onorario \% minimo} / \text{Onorario \% X}) \times 6$$

dove: Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 9. Modalità di apertura delle offerte

La Commissione giudicatrice si riunirà in presenza presso la sede di Finagricola Soc. Coop. Viale Spagna n.8 Battipaglia (SA) 84091 in data:

**18 Gennaio 2024 ore 11:00**

Seduta pubblica realizzata in presenza per l'apertura della PEC A/BUSTA A e verifica della documentazione amministrativa.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate in modalità presenza o remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza da parte della Commissione giudicatrice. I lavori della Commissione giudicatrice saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

L'apertura della PEC C/BUSTA C, offerta economica, verrà valutata in seduta pubblica, a



# FINAGRICOLA

conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione. Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web di Finagricola soc. coop.

## 10. Documenti di gara

### 10.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa,- busta A

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 10.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - busta B

L'operatore dovrà indicare per ogni punto di seguito riportato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

➤ **STRATEGIA COMPLESSIVA**

# FINAGRICOLA

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

## ➤AZIONI DI PROGETTO

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

## ➤APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;
- f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

### 10.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - Busta C

Gli operatori economici devono includere un'analisi dettagliata (ripartizione del bilancio) per ciascun WP/attività inclusa nel prezzo proposto. Le offerte economiche sono da determinarsi IVA esclusa. I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (detta Piano Finanziario Dettagliato) che contenga la denominazione di ciascuna attività e le sue singole voci di costo, in modo da definire ad

# FINAGRICOLA

una somma totale (costo totale delle azioni), costituita dai costi di ogni singola attività, dettagliati per ogni voce di costo.

Per quanto riguarda i costi relativi ai corrispettivi dell'Ente Esecutore, questi devono essere presentati in euro e sotto forma di uomo/giorno in relazione ad ogni singola attività. I compensi devono essere espressi riferiti ai WP e non alle singole attività.

Tali costi riguardano tutte le attività necessarie all'organizzazione e all'attuazione delle parti del Programma specificate nel presente Bando (es. selezione e contatto con i fornitori, costo dei materiali, esperti, organizzazione di eventi, ecc.).

Tabella modello Piano finanziario dettagliato

PAESE TARGET	ITALIA - SPAGNA				
ANNUALITA'	ANNO 1				
WP1 - Sito web, social media	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	ANNO 1	Kpi attesi
<b>SUB TOTALE ATTIVITA' WP1 PER ANNO 1</b>					
<b>ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP1</b>					

La tabella deve indicare chiaramente il costo totale dei WP/attività (dettagliato con una ripartizione di budget – somma di tutte le attività), il costo totale del canone (da definire da parte dell'operatore economico partecipante alla Gara - somma dei canoni previsti per ciascun servizio/iniziativa proposta indicato nella tabella sopra) e il costo totale delle azioni (pari a 830.544,20 € IVA esclusa) - somma di tutte le proposte servizi/iniziative.

È quindi necessario predisporre una tabella che riassume per anno i costi totali dei servizi proposti, il relativo importo del corrispettivo e la percentuale di incidenza del canone sul costo totale annuo e nel triennio come indicato nella tabella sottostante:

	Anno 1	Anno 2	Anno 3
(A) Attività sub totale	€	€	€
(B) Totale commissione di agenzia espressa in €	€	€	€
<b>Spese di agenzia in% = B / A * 100</b>	%	%	%

L'importo totale del fee dell'organismo di esecuzione deve essere al **massimo del 14%** del costo

# FINAGRICOLA

totale delle azioni e deve essere calcolato separandolo dal costo totale dell'azione.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ricevuta, verrà stilata la classifica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha presentato un'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica).

L'Amministrazione Aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese concorrenti, per qualsiasi motivo o titolo, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta opportuna dall'Amministrazione Aggiudicatrice. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **11 OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE**

Di seguito è responsabilità dell'aggiudicatario:

1. Esecuzione dei Servizi oggetto del contratto, in piena e incondizionata accettazione del contenuto delle presenti Specifiche;
2. Rispetto di tutte le indicazioni contenute nel presente disciplinare, anche se non specificamente richiamate nel presente articolo, delle norme e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale, nonché di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale (ivi compresi i regolamenti e le ordinanze comunali), con particolare riguardo a quelli relativi all'igiene e alla sicurezza e comunque relativi all'oggetto del contratto.

## **12 RELAZIONI TRA L'ORGANISMO DI ESECUZIONE E L'AMMINISTRAZIONE**

### **AGGIUDICATRICE**

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente responsabile del servizio che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il Comitato Direttivo del progetto nella realizzazione del Servizio oggetto del contratto, nonché nella risoluzione operativa di problemi relativi a particolari esigenze delle attività.

## **13 DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario può essere dichiarato incamerato dall'appalto nei seguenti casi:

- per inadempimento di obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali e assicurativi a favore del personale della società aggiudicataria;
- per manifesto inadempimento degli impegni assunti con il contratto;
- per il mancato rispetto delle linee guida di progetto presentate e di eventuali ulteriori indicazioni in merito alla qualità del servizio;
- Per il mancato rispetto di questo capitolato tecnico

## **14 RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO**

# FINAGRICOLA

**Finagricola Cooperativa Agricola** ha la facoltà di verificare e verificare la buona attuazione del servizio con il supporto di agenti scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna in ogni caso a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per un massimo di tre mesi. La società sostituirà l'offerente con i successivi candidati nella graduatoria della gara.

## 15. CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, che non possono essere definite brevemente dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Foggia (Italia).

## 16. PROPRIETÀ E DIRITTI D'USO

I diritti di proprietà e/o di utilizzo e di sfruttamento economico dei risultati, predisposti o creati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio, rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Aggiudicatrice **Finagricola Cooperativa Agricola** di cui potrà, pertanto, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, diffusione, utilizzo, duplicazione di tali opere intellettuali o materiali, salvo quanto previsto dal diritto dell'Unione Europea.

Tali diritti, ai sensi della Legge n. 633/41 "Tutela del diritto d'autore e degli altri diritti concessi al suo esercizio" come modificata e integrata dalla Legge 248/00, devono intendersi trasferiti, acquisiti e concessi in licenza in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in un formato aperto e modificabile e si impegna espressamente a fornire alla **Finagricola Cooperativa Agricola** in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice, tutta la documentazione e il materiale necessari per l'effettivo sfruttamento dei diritti di proprietà esclusiva, nonché a firmare tutti i documenti necessari per l'eventuale trascrizione di tali diritti a favore della **Finagricola Cooperativa Agricola** in eventuali registri o elenchi pubblici.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR"), La informiamo che I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento è facoltativo, fermo restando che l'offerente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'ente aggiudicatore la documentazione prevista dalla normativa vigente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 della citata legge. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e gdpr.

In particolare, per quanto riguarda la procedura stabilita dalla presente offerta:

- a) le finalità per le quali sono conservati i dati raccolti riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia su supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto stesso;
- c) il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ente aggiudicatore; 2) gli offerenti partecipanti alla gara;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e articoli da 15 a 22 del GDPR, a cui si rinvia;

# FINAGRICOLA

f) il soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è il legale rappresentante.

Il titolare del trattamento è **Finagricola Cooperativa Agricola** nella figura del legale rappresentante ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana per l'adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" della Finagricola Cooperativa Agricola e rivolgere le richieste presso la società, in Viale Spagna n.8, 84091 Battipaglia (SA), con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: [commerciale@finagricola.it](mailto:commerciale@finagricola.it).

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Fabio Palo.